



Agenda der Elternbeiratssitzung

Datum: Montag, 24.04.2023; 19:30 – 23:00 Uhr

Ort: Lehrerzimmer Grundschule Putzbrunn

Protokoll: Verena Marcus, Mareike Breil

Nächster Sitzungstermin: 8.5.2023 (nur EBR/FÖV wegen Dorffest)

Teilnehmer

Elternbeirat und Unterstützerinnen: Susanne Jakob, Katharina Augustin, Carina Rother, Susanne Wagner, Renate Hartmann, Bettina Schulz, Kinga Böhm, Verena Markus, Mareike Breil

Schule: Hr. Benda, Fr. Irlbacher

Förderverein: Verena Marcus, Bettina Schulz

TOP	Titel	Verantwortlich	Termin
1	Feedbackrunde zu gelaufenen Veranstaltungen / Ausblick		
	<ul style="list-style-type: none"> - Double Drums Veranstaltung war sehr gut. Hohen Kosten verhindern Wiederholung (1.500 Euro) - Positives Feedback zum Vortrag „Entspanntes Lernen“, auch die Wochenendveranstaltung wurde sehr gut angenommen - Handballturnier lief sehr erfolgreich, 3b hat das Turnier gewonnen - 4. Klassen haben Stadtführung gemacht, in der nächsten Woche steht das Schullandheim an - Status Quo Hausmeister: Herr Räther ist neuer Hausmeister, die Schulleitung und das Kollegium sind sehr zufrieden - Termine für die Fotos im neuen Schuljahr stehen schon fest, Fotograf aus dem Vorjahr wird nun direkt gebucht und nicht über die Agentur, Fotos können aber auch bei ihm online ausgewählt und bestellt werden - Ende Mai/ Anfang Juni wird es einen Feldhockey Schnupperkurs von den Grashoppers Höhenkirchen geben - Vera-Arbeiten finden statt, Elternbrief durch die Lehrkräfte der 3. Klassen ist erfolgt - Der Supremo-Cup findet am 17.5. statt, Auswahlmannschaften der 3. Klassen - Es werden nach wie vor „Lernpiloten“ / SchulbegleiterInnen gesucht – aktuell sind alle Schüler 	Hr. Benda	

	<p>versorgt, grundsätzlich gilt es aber, einen Pool an SchulbegleiterInnen aufzubauen, die von der Organisation Lernpiloten koordiniert werden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zur Gewinnung von SchulbegleiterInnen wird die Lernpiloten Ansprechpartnerin auf dem Dorffest mit einem Stehtisch am Stand der Grundschule stehen, Ansprechpartnerin ist Frau Irlbacher 		
2	Selbstbehauptungskurs „Ich weiß, was ich will“		
	<ul style="list-style-type: none"> - Bisheriges Feedback gut, weitere Termine wurden direkt über Veronika Elhardt koordiniert - Nach Absprache mit Herrn Benda kann die Veranstalterin in Zukunft im Schaukasten des EBRs für ihre Veranstaltungen werben, da sie sich ganz konkret an Schulkinder wenden und einen pädagogischen Mehrwert haben, Herr Benda weiß darauf hin, dass der Schaukasten kein „Werbeplatz“ für sonstiges ist. Lediglich pädagogisch sinnvolle Angebote von PutzbrunnerInnen sollten hier Platz finden - Die Selbstbehauptungskurse im nächsten Schuljahr werden wieder mit Frau Elhardt stattfinden, Frau Elhardt ist informiert und kommt zur Terminfindung auf den Elternbeirat und die Schule zu 	Saskia Krauß	
3	Projektwoche		
	<ul style="list-style-type: none"> - Eröffnung der Projektwoche durch „Herr Bombelmann – Dein guter Freund“ / Autor Wolfgang Lambrecht eröffnet die Projektwoche - Hotelzimmer von Autor (So auf Mo) wird vom Förderverein bezahlt, Mareike Breil kümmert sich um die Reservierung (Hotel Fillion) - Dienstag bis Donnerstag finden jahrgangsübergreifend die Workshops statt, manche mit wechselnden, manche mit konstanten Teilnehmern; - Miriam Stark macht als Künstlerin mit - Freitag findet kein Workshop mehr statt, das Abschlussfest wird an diesem Vormittag vorbereitet, der Tag endet um 11:20. Ab 14 Uhr müssen die SchülerInnen wieder in der Schule sein, von 14-14:30 liegt die Aufsichtspflicht bei den Lehrkräften. Danach geht die Aufsichtspflicht auf die Eltern über. 	Carina Rother / Mareike Breil	

<ul style="list-style-type: none"> - Der Unkostenbeitrag für die Projektwoche liegt bei 10 Euro pro Kind und wird in den Klassen eingesammelt - Aktuelle Planung sieht folgendes vor: nach offiziellem Teil bis 14:30 wird der EBR für Bewirtung und Programm sorgen. - Die Lehrerinnen wünschen sich Spielestationen wie z.B. Kinderschminken und Vorlesezelt - Bierzeltgarnituren werden beim Bauhof bestellt – Herr Benda klärt, ob dieser die Bänke auch aufbaut, ansonsten muss der EBR sich darum kümmern - Für Snacks und Getränke ist der EBR verantwortlich - Plan aktuell: Kuchenspenden bei den Eltern erbitten, aus jeder Klasse einmal süß und einmal herzhaft in Fingerfood Form – Koordination über die KES bzw. dann Klassenchats. Essen muss dann zur Veranstaltung am Freitag Mittag mitgebracht werden - EBR organisiert Servierten, Tische werden vom Bürgersaal genutzt, Buffetauf- und -abbau durch EBR, ggf. weitere Helfer (wird noch im Detail besprochen) - Snacks werden so ausgegeben, aber eine Spendenbox aufgestellt, Wasser und Apfelschorle werden in PET-Flaschen verkauft - Für die Abschlussveranstaltung am Freitag 14-14:30 gilt Schulpflicht! - Unterstützung des EBRs wird am Freitag, 23.06.2023, beim Abschlussfest (Essen, Getränke) benötigt. - Beim Abschlussfest soll es evtl. eine amerikanische Versteigerung der in der Projektwoche produzierten Kunstwerke geben. - Folgende Lehrerinnen sind Ansprechpartner für die Projektwoche: Fr. Martin, Fr. v. Appen, Fr. Röder und Fr. Schnadthorst - Hotelzimmer für Referenten organisiert Mareike Breil, nach Rücksprache mit FÖV-Vorstand (Thomas Jungwirth und Roman Breil) werden die Kosten vom FÖV übernommen - Ansprechpartnerin für die Projektwoche seitens des EBRs ist Carina Rother 		
---	--	--

4	Orga von neuen Vorträgen für die Eltern / „Schulwechsel-Stammtisch“		
	<ul style="list-style-type: none"> - Themenfindung für Vorträge durch alle EBR-Mitglieder, Impulse aus der Elternschaft kamen bisher keine - Erster Vorschlag: Schulwechsel auf die weiterführende Schule – was kommt auf uns zu? - Idee: Stammtisch initiieren, Kathi Augustin spricht mit Christina Engelhardt, ob sie als Realschul-Lehrkraft bereit wäre, an einem solchen Stammtisch teilzunehmen - Herr Benda spricht mit Frau Liebelt (ist Ansprechpartnerin GS Putzbrunn für das Thema weiterführende Schulen) - Angeboten werden soll dieser Stammtisch im Februar/März 2024 für die 4. Klassen - Vorher aber Interessen-Abfrage über die KES 	Kathi Augustin und Verena Marcus	
5	Elternbeiratswahl 2023		
	<ul style="list-style-type: none"> - Renate Hartmann nimmt Kontakt zu Frau Regenfelder auf, um die aktuelle Wahlordnung zu prüfen - Ziel ist es, im neuen Schuljahr den EBR aus den KES zusammenzustellen, ohne eine aufwendige Wahl veranstalten zu müssen – Klärung, ob dies möglich ist - Aktualisierung der Wahlordnung auf Website (durch Mareike Breil) 	Renate Hartmann	
6	EBR/FÖV Logo / Website Gestaltung		
	<ul style="list-style-type: none"> - Logo für EBR/FÖV und rein für die GS Putzbrunn abgenommen von Herrn Benda und EBR/FÖV - Website Anpassungen fortlaufend 	Mareike Breil	
7	Jahresbericht		
	<ul style="list-style-type: none"> - Frau Sprikl spricht Meltem Hayek an, ob sie sich wieder mit einbringen möchte (auch wenn sie aktuell nicht im EBR ist) 	Tbd	
8	Viertklässler Abschied		
	<ul style="list-style-type: none"> - Die KES der Viertklässler sollen sich zusammenschließen, hierzu schickt Meltem Hayek einen Aufruf in die KES Gruppe 	Nadja Bauer,	

	<ul style="list-style-type: none"> - Bei Bedarf sollen sich die KES dann an die EBR Mitglieder wenden - Es werden wieder Kautschuk Luftballons fliegen gelassen (kompostierbare Schnur) 	Meltem Hayek	
9	Musikangebote an der Schule		
	<ul style="list-style-type: none"> - Geplantes Musik-Angebot in den Räumlichkeiten der Schule unter Leitung von Melanie Deinsdorfer. Renate Hartmann tritt mit Fr. Deinsdorfer nochmals in Kontakt. Sobald genauere Informationen (Kosten, Ablauf, Angebotsumfang, evtl. Flyer) vorliegen, erfolgt Interessensabfrage über die KES - JeKi (Jedem Kind sein Instrument): Hr. Benda ist bereits vor Längerem mit der Gemeinde zwecks Finanzierung in Kontakt getreten. Dieses Projekt sieht folgendes vor: 1x pro Woche kommt ein Musiklehrer in die 1. Klassen während der Unterrichtszeit und stellt ein Instrument vor. Ziel ist es, dass dann die Kinder in den 2. Klassen (nachmittags) ein Instrument erlernen. Ansprechpartner in Putzbrunn vor Ort für die Durchführung wäre die Musikschule 3-Klang. Da im Moment aber mit langen Wartezeiten zu rechnen ist, bis das JeKi-Projekt anlaufen könnte, wird versucht über Fr. Deinsdorfer ein Musikangebot zu entwerfen. <p>→Einladung von Frau Deinsdorfer in die nächste EBR Sitzung (über Renate)</p>	Renate Hartmann	
10	Dorffest 24./25. Juni 2023		
	<ul style="list-style-type: none"> - Anmeldung bis 31.1.23 - Geplante Standfläche: 4 x 12 Meter (Hütte plus Pavillons), geplante Freifläche entsprechend 3 x 12 Meter vor Hütte und Pavillons - Geplantes Angebot: <ul style="list-style-type: none"> - Getränke wurden nach Rücksprache mit dem ORGA Team reduziert auf: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lillet Wildberry ○ Wildberry ohne Alkohol ○ Prosecco ○ Erdbeer Limes aus Erdbeer Slush + Wodka 	alle	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Wasser / Fruchtschorle / Limo ○ Kleines Bier - Speisen: Hot Dogs (nicht mit Hot Dog Maschine, sondern einfach im Topf) - Eis: Slush Erdbeer & 2 weitere Sorten / Eis am Stiel - Festmarken - Tombola <p>Aufgabenverteilung innerhalb des EBR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikation mit Festleitung / Gemeinde (Thomas Jungwirth FÖV, Mareike Breil, Verena Marcus) 2. Hütte und Pavillon: Organisation Anlieferung, Auf/Abbau, Strom/Wasser/Licht, Sicherheit/Schloss, Werkzeug, Dekoration (Thomas Jungwirth und Roman Breil) 3. Personalplanung: 2 Verantwortliche pro Klasse (KES oder Ersatz), WhatsApp Gruppe Personal erstellen und moderieren (Sprachrohr zwischen EBR/FÖV und Helfern aus der Elternschaft), Helferlisten erstellen, Einsatzplanung für die Stände (Bettina Schulz und Verena Marcus) 4. Festmarken Herstellung und Koordination Verkauf (Carina Rother) 5. Getränkebecher (Nadja Bauer) 6. Presse / Website / Fotos/Printprodukte / Flyer / Aufsteller / Preislisten (Nadja Bauer) 7. Tombola (Kinga Böhm und Renate Hartmann) 8. Kasse / Wechselgeld (Bettina Schulz) 9. Verantwortliche für das Getränke und Essensangebot (Angebotseinholung, Preisvergleich, Kostenkalkulation, Beschaffung). Essen (Susanne Wagner und Saskia Krauß), Getränke (Kathi Augustin, Mareike und Roman Breil) <p>Stand der Dinge Hütte / Pavillon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hütte wird von der Gemeinde angeliefert (Info geht vorab von Mareike an Hr. Daberge) - Werkzeug bringt Familie Breil mit - Pavillonbreite (3 oder 6 m noch nicht geklärt, Frau Fesl ist am 25.4. angefragt durch Mareike) - Zu diskutieren: Barelemente vom Getränkeverleih → Preis wird angefragt (Roman) 		
--	--	--

<p>Stand der Dinge Personal/HelferInnenplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HelferInnensuche über Schulmanager, dann WhatsApp Community-Link, danach Einteilung der Helfer mit Hilfe einer Schichten-Plan-App <p>Stand der Dinge Festmarken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carina stellt die Kosten zusammen, da das Brenneisen sehr teuer ist, Seppi Jakob bekommt KVA und Musterplakette von Carina, um zu klären, ob die Kosten von der Gemeinde übernommen werden können <p>Stand der Dinge Getränkebecher:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wir werden auf 0,3l Becher setzen - Darin kann sowohl Anti-Alkoholisches ausgegeben werden, sowie auch der Lillet Berry auf Eis, alternativ auch das Slush Ice - Logo Anpassung durch Mareike erfolgt, Herr Benda hat das Logo „Grundschule Putzbrunn“ für die Becher freigegeben (Mail vom 26.4.23 an Mareike Breil) <p>Stand der Dinge Tombola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der Keller füllt sich langsam - Schreiben für Spendenwerbung wird über den Schulmanager versendet, Kinga wird die E-Mail-Adresse des EBR angeben, die E-Mails werden automatisch auch an sie weitergeleitet. <p>Stand der Dinge Getränke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angebot wurde reduziert - Preise sind da, Getränke laufen auf Kommission, Bier und nicht-alkoholische Getränke müssen von den Burschen abgenommen werden, Lillet, Schweppes und Prosecco sowie Erdbeerlimes werden von Roman/Mareike/Kathi besorgt - Kühlschrank/Truhe werden angeliefert (Leihgebühr siehe KVA) <p>Stand der Dinge Essen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hot Dogs im Topf warm gemacht, Semmeln kalt, - Slush Ice (Kinga), Eis am Stiel (Susanne/Nadja?) 		
--	--	--